

УТВЕРЖДЕН:
единым учредителем –
Обществом с ограниченной ответственностью
«Чистый дом»
Протокол общего собрания учредителей
ООО «Чистый дом» от 14.06.2017 г.

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции:
единым учредителем –
Обществом с ограниченной ответственностью
«Чистый дом»
Протокол общего собрания учредителей
ООО «Чистый дом» от 04.04.2018 г.

У С Т А В
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЦЕНТР»

2018 г.
г. Зеленогорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Профцентр» (далее по тексту – «Учреждение») создано по решению учредителя и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами, и настоящим Уставом Учреждения.

1.2. Устав является основным учредительным документом, который регламентирует деятельность Учреждения.

1.3. Положения настоящего Устава вступают в законную силу с момента государственной регистрации Учреждения и сохраняют свою силу в течение всего времени его деятельности.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Профцентр».

1.5. Сокращенное наименование – ЧОУ ДПО «Профцентр».

1.6. Юридический статус Учреждения – негосударственное, некоммерческое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

1.7. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.8. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.9. Место нахождения Учреждения: 663690, Российская Федерация, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Изыскательская, дом 8.

1.10. Единственным Учредителем и Собственником Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Чистый дом», зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Зеленогорску Красноярского края 07.09.2010 г. за основным государственным регистрационным номером 1102453000396. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 24 № 005089419.

1.11. Учредитель является собственником имущества, созданного им Учреждением. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Собственником. Имущество, переданное Учредителем, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления и другими формами владения (договора аренды, безвозмездного пользования и пр.) и (или) денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим

имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, в праве в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за её пределами.

2.4. Учреждение создается на неопределенный срок, за исключением случаев реорганизации или ликвидации Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и применимым законодательством. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.5. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, и указание на место его нахождения. Учреждение вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием, собственную эмблему. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.6. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии и на основании полученной им государственной лицензии на образовательную деятельность.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и Уставом Учреждения.

2.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует цели получения прибыли от основной образовательной деятельности. Вместе с тем, Учреждение вправе оказывать платные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСВА

3.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначается директором Учреждения, и действуют на основании выданной доверенности.

3.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение создается в целях предоставления услуг дополнительного профессионального образования, повышения образовательного уровня граждан, повышения

квалификации и профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, по реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, реализации основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, программ переподготовки рабочих и служащих.

4.3. Целью деятельности Учреждения является:

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников квалифицированного труда в рамках профессионального обучения и подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников квалифицированного труда в рамках программы дополнительного профессионального образования, а именно:

- приобретение лицами различного возраста, в том числе не имеющими основного общего или среднего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, профессиональной компетенции для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов и категорий без изменения уровня образования.

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

5. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Основным видом деятельности Учреждения является – образование профессиональное дополнительное.

5.2. Учреждение реализует следующие виды образования:

- дополнительное профессиональное образование;
- профессиональное обучение.

5.3. Учреждение в соответствии с основной целью может реализовывать следующие образовательные программы:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- оценка условий труда по переходным положениям;
- предаттестационная подготовка по промышленной безопасности;
- полный курс обучения водителей, включающий теоретический курс по правилам дорожного движения (ПДД) и практическое обучение водителей транспортных средств различных категорий;

- переподготовка и повышение квалификации водителей транспортных средств различных категорий;
- ежегодные занятия с водителями автотранспортных организаций;
- обучение судоводителей маломерных судов;
- обучение вождению мотоциклов, квадроциклов, мопедов и снегоходов;
- обучение трактористов-машинистов различных категорий;
- обучение водителей погрузчика;
- обучение машинистов (операторов) крана-манипулятора;
- профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего (стропальщик, рабочий люльки, работа на высоте);
- осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий.

5.4. В соответствии с потребностями населения тематика образовательных программ, виды и количество читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены.

5.5. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- нарушение конституционного права слушателей на получение дополнительного профессионального образования;
- реализацию образовательных программ не в полном объеме и их качество;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям слушателей;
- организованную сдачу экзаменов в ГИБДД или в других государственных органах.

5.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- Высшим органом управления Учреждением является Собственник Учреждения;
- Исполнительным органом управления Учреждения является Директор;
- Коллегиальными органами управления Учреждения являются Педагогический совет и Общее собрание работников.

6.2. Основная функция Собственника Учреждения – обеспечение исполнения Учреждением целей, для которых оно было создано.

6.3. К компетенции Собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использование его имущества;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- определение порядка и размера регулярных (ежегодных) и единовременных поступлений от Собственника Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительства Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции Высшего органа управления Учреждением.

6.4. Исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается Собственником Учреждения сроком на 5 лет. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Собственника Учреждения.

6.5. Директор Учреждения организует весь учебно-воспитательный процесс и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.6. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация и осуществление, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, образовательной, воспитательной, организационно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- обеспечение выполнения образовательных программ и планов деятельности Учреждения;
- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы перед третьими лицами;
- осуществлять контроль и распоряжение, имуществом Учреждения, включая его денежные средства;
- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- защита интересов Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, а также государственными органами;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечивать организацию бухгалтерского учета и ведение отчетности;
- представлять на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- приём на работу работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение учебной нагрузки и обязанностей между работниками Учреждения, утверждение графиков работы;

- организация разработки и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и других нормативных актов, и документов Учреждения;

- издавать приказы, распоряжения и инструкции, регламентирующие работу Учреждения;

- поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников Учреждения;

- утверждать тарифы на услуги Учреждения;

- зачисление и отчисление слушателей, подписание договоров на образовательные услуги с физическими и юридическими лицами;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом, и предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

6.7. Заместители директора, главный бухгалтер Учреждения, руководители филиалов (представительств) назначаются Директором, после того как их назначение утверждается Собственником Учреждения. Главный бухгалтер несет ответственность за ведение бухгалтерской и финансовой отчетности Учреждения и удостоверение полноты и точности финансовых отчетов Учреждения. Квалификация главного бухгалтера должна соответствовать требованиям действующего законодательства.

6.8. Директор не имеет права:

- открывать расчетные, валютные и другие счета Учреждения в кредитных организациях без согласия Собственника Учреждения;

- заключать сделки, принимать решения о получении Учредителем кредитов и займов, о размещении Учреждением облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг, выпуске векселей без предварительного согласия с Собственником Учреждения;

- без предварительного одобрения Собственника Учреждения принимать решение об инвестициях в иные хозяйственные общества или некоммерческие организации;

- без предварительного одобрения Собственника Учреждения заключать любые сделки, предметом которых является недвижимое имущество (включая сделки аренды, залога, отчуждения, безвозмездного пользования недвижимым имуществом), договоры банковского счета, займа, кредитные договоры и договоры поручительства.

6.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышению профессионального мастерства преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех преподавателей Учреждения, включая совместителей.

6.10. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов аттестации;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, методов и средств обучения по реализуемым программам обучения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором.

6.11. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

6.12. Педагогический совет созывается Директором по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей числа педагогических работников Учреждения и за них проголосовало более половины присутствующих.

6.13. Решения Педагогического совета реализуются через приказы Директора Учреждения.

6.14. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения (Директора, педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников).

6.15. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

6.16. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.17. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения и представление их на утверждение Собственнику Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация (представление) Директору и (или) Собственнику Учреждения работников Учреждения для их поощрения (награждения).

6.18. На рассмотрение Общего собрания работников могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или по решению Собственника Учреждения, Педагогического совета или Директора Учреждения.

6.19. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, с государственными образовательными стандартами и требованиями;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий и электронного обучения;
- проведение самообследования, которое обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- приобретение или изготовление бланков документации об образовании и (или) о квалификации;
- обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих слушателей, а также за их жизнь и здоровье, за жизнь и здоровье работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «интернет».

6.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении:

- о дате создания Учреждения, местонахождении и его филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты;
- о структуре и органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках образования;
- о руководителях Учреждения, его заместителях, руководителях филиала (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и др.);
- копии Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка;
- копии отчета о результатах самообследования;
- копии документа о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения, по каждой образовательной программе;
- копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается по решению Учреждения и (или) размещение информации, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.23. Информация и документы, и документы, указанные в пункте 6.22. Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

7.2. Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение имеет право заниматься предпринимательской деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования, свою финансово-хозяйственную деятельность осуществляет в пределах, предусмотренных законодательством и Уставом. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Данный доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в т.ч. на зарплату), его развитие и совершенствование.

7.4. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- средств Учредителя;
- средств, поступающих от физических и юридических лиц за оказание образовательных услуг в соответствии с заключенными договорами;
- доходов от других видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- за счет банковских кредитов;

- добровольных пожертвований и финансовой помощи физических и юридических лиц;
- других источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

7.5. Регулярные (ежегодные) и единовременные поступления от Собственника Учреждения могут вноситься денежными средствами (в российских рублях или иностранной валюте) и/или не денежными средствами в виде строительных материалов, машин и оборудования, зданий, сооружений, транспортных средств и другого имущества, ценных бумаг, прав пользования земельными ресурсами, водными объектами и другими природными ресурсами, зданиями, сооружениями, машинами и оборудованием, а также иных имущественных прав, включая права интеллектуальной собственности и другие права имеющие денежную оценку.

7.6. Учреждение, только после согласования с Учредителем, вправе распоряжаться имеющимися у него финансовыми средствами, устанавливать работникам размер заработной платы (должностной оклад), определять виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера.

7.7. За Учреждением закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендуемые. Объекты собственности и имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, должно быть использовано только для достижения уставных целей. Учредитель вправе изъять имущество, неиспользуемое или используемое не по назначению.

7.8. Риск уничтожения или повреждения имущества, переданного Учредителем в пользование Учреждению, возлагается на последнего.

7.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, и имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему собственником образовательного учреждения.

7.10. Доход от оказания платных образовательных услуг, по решению Учредителя, реинвестируется в Учреждение на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса.

7.11. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе.

7.12. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года. Финансовый год Учреждения с 1 января по 31 декабря включительно.

7.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

7.14. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе сотрудников, об оплате их труда не являются предметом коммерческой тайны Учреждения.

7.15. Учреждение ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности.

7.16. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно в принятии локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приёма слушателей;
- режим занятий, обучающихся;
- правила внутреннего распорядка в Учреждении;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

8.4. В число обязательных локальных актов Учреждения входят:

- решение Собственника (Учредителя) о создании Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования – самообследовании;
- должностные обязанности работников Учреждения;
- положение о премировании работников;
- трудовые договоры;
- образовательные программы;
- правила оказания платных образовательных услуг;
- учебные планы, расписание занятий.

Также принимаются и другие локальные акты:

- постановления;
- приказы;
- решения;
- положения;
- инструкции;
- правила.

8.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Директор обеспечивает хранение следующих документов Учреждения:

- решений Собственника (Учредителя при создании) Учреждения, а также внесенных в них и зарегистрированных в установленном порядке изменений и дополнений;
- документов, подтверждающих государственную регистрацию Учреждения;
- документов, подтверждающих права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренних документов Учреждения;
- положений о филиалах и представительствах Учреждения;
- протоколов заседаний и решений Собственника Учреждения, ревизионной комиссии, приказов директора;
- годовых отчетов;
- документов бухгалтерского учета;
- отчетов независимого аудита Учреждения;
- иных документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

9.2. Учреждение хранит документы, указанные в п. 11.1. по месту нахождения его единоличного исполнительного органа, или в ином месте известном и доступном Собственнику Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Собственника Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. ст. 57-60 ГК РФ).

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда (в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей установленным целям) в установленном законом порядке.

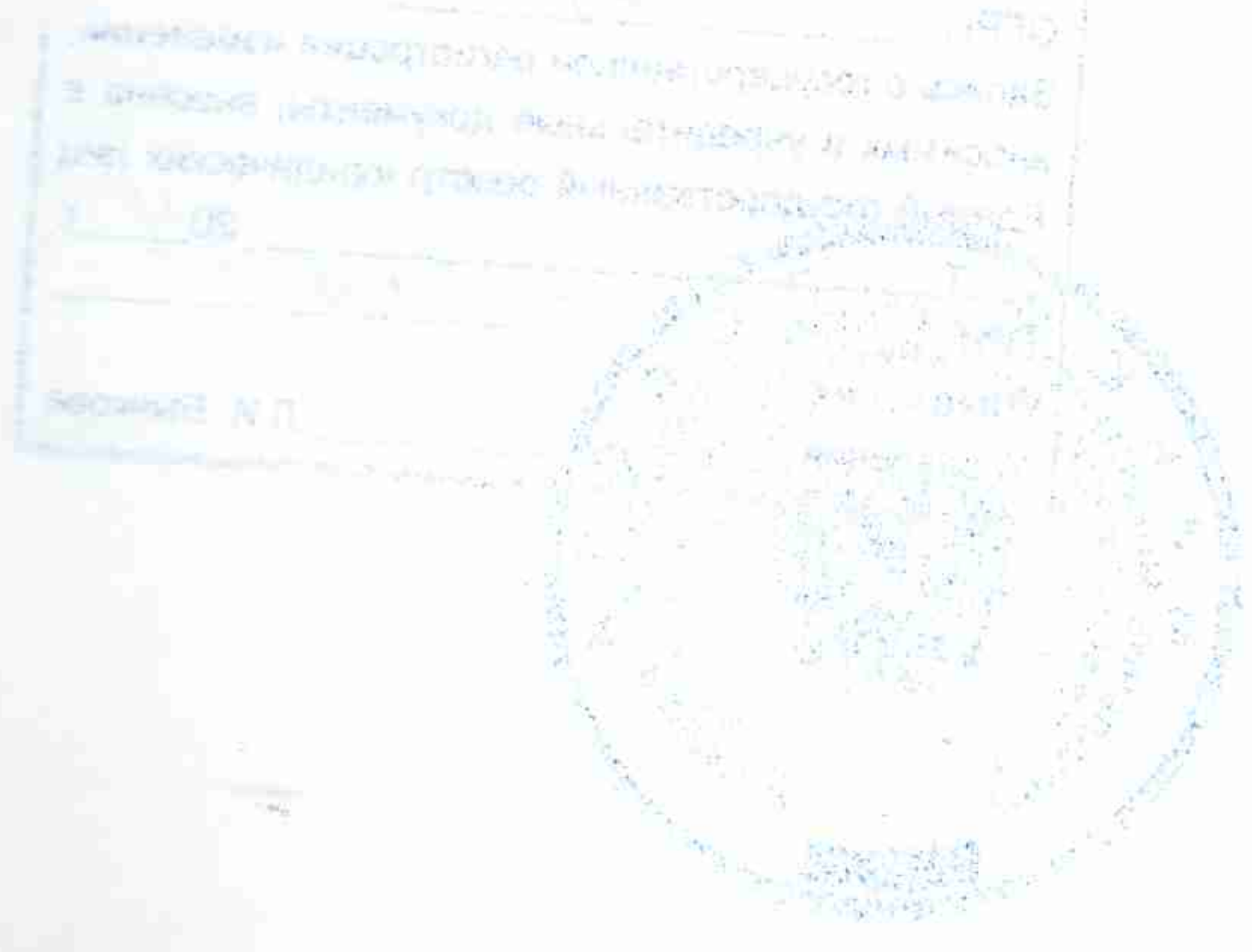
10.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, Собственник назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации (ст. ст. 61-64 ГК РФ).

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменение и дополнение в настоящий Устав вносятся по решению Собственника Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации. После регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным и дополненным.



Решение о государственной регистрации
 принято Управлением Министерства юстиции
 Российской Федерации по Красноярскому краю»
 20 апреля 2018 г.
 Учетный номер 2414040348
 Запись о государственной регистрации внесена в
 Единый государственный реестр юридических лиц
 10 июня 2017 г.
 ОГРН 1172468042757
 Запись о государственной регистрации изменений,
 вносимых в учредительные документы, внесена в
 Единый государственный реестр юридических лиц
 27 апреля 2018 г.
 ОГРН 1182468508000
 Начальник Л.И. Быкова
 Управления



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
 печатью № (методом) лист 06
 В. А. Пиллюгаев
 "04 апреля 2018 г.